Приложение к распоряжению

администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район

Республики Башкортостан

от 24 августа 2018 года № 42

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

**(далее – администрация сельского поселения) на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные исполнители** | | |
| **1. Организационные меры**  **по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве | Постоянно | | | | | Управляющий делами | | |
| 2 | | Проведение заседаний Антикоррупционной комиссии при главе сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная комиссия) | Раз в полугодие | | | | | Глава сельского поселения – председатель Антикоррупционной комиссии | | |
| 3 | | Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Раз в полугодие | | | | | Антикоррупционная комиссия | | |
| 4 | | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | I квартал,а также по мере внесении изменений | | | | | Управляющий делами | | |
| 5 | | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Раз в полугодие | | | | | Управляющий делами | | |
| 6 | | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации сельского поселения | По мере необходимости | | | | | Управляющий делами | | |
| 7 | | Участие специалистов сельского поселения в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | | | | | Управляющий делами | | |
| 8 | | Рассмотрение вопроса исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в целях достижения конкретных результатов, в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных  планомпротиводействия коррупции в администрации сельского поселения на 2018 год | Июль 2018 года  Декабрь 2018 года | | | | | Антикоррупционная комиссия | | |
| 9 | | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | | | | | Управляющий делами | | |
| 10 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского поселения. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов. | Постоянно | | | | | Специалист | | |
| **2. Антикоррупционные меры**  **при реализации законодательства о муниципальной службе** | | | | | | | | | | |
| 11 | Организация и прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | | Ежегодно,до 30 апреля года, следующего за отчетным | | | | | Управляющий делами | |
| 12 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | | Ежегодно,  до 30 апреля года, следующего за отчетным | | | | | Управляющий делами | |
| 13 | Проверка достоверности и проведение анализа (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | | II квартал | | | | | Управляющий делами | |
| 14 | Обеспечение контроля за расходами муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | В течении года | | | | | Управляющий делами | |
| 15 | Размещение в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | | II квартал | | | | | Управляющий делами | |
| 16 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | По мере поступления уведомлений | | | | | Антикоррупционная комиссия | |
| 17 | Контроль за соблюдением  ограничений и запретов на муниципальной службе | | | Постоянно | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 18 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | | | Постоянно | | | | | Администрация сельского поселения | |
| 19 | Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | | | Постоянно | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 20 | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | | | По мере выявления | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 21 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов. | | | Раз в полугодие | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 22 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | | По мере поступления уведомлений | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 23 | Подготовка к проведению заседаний комиссии по урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | | | По плану работы комиссии, по мере необходимости | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 24 | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; | | | Постоянно | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | |
| 25 | Обучение муниципальных служащих Республики Башкортостан, впервые поступивших на муниципальную службу Республики Башкортостан по образовательным программам в области противодействия коррупции  Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | Не позднее 1 года со дня поступления на службу  Ежегодно | | | | | Управляющий делами | |
| 26 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы | | | Август  2018 года | | | | | Управляющий делами | |
| 27 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFE437239E93CF0DBDB0AC841FDc664J) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | В порядке, установленных федеральным законодательством | | | | | Аттестационная и квалификационная комиссия администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан | |
| 28 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки | | | Постоянно | | | | | Управляющий делами | |
| 29 | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | Постоянно | | | | | Управляющий делами | |
| 30 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности | | | По факту выявления | | | | | Антикоррупционная комиссия | |
| 31 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | | | Ежегодно | | | | | Антикоррупционная комиссия | |
| 32 | Расширение использования механизмов международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения из иностранных юрисдикции активов, полученных в результате совершения преступлений коррупционной направленности | | | По мере выявления | | | | | Антикоррупционная комиссия | |
| 33 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | Постоянно | | | | | Антикоррупционная комиссия | |
| 34 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и неосвершеноолетних детей, всеми лицами, претендующмим на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения. | | | До 31 декабря 2018 | | | | | Управляющий делами | |
| 35 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | III квартал 2018 года | | | | | Управляющий делами | |
| **3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом, по работе с обращениями граждан, делопроизводства и социальной сфере** | | | | | | | | | | |
| 36 | Контроль за целевым использованием средств местного бюджета бюджетополучателями | | | | Постоянно | | | | | Глава сельского поселения, централизованная бухгалтерия |
| 37 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 38 | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 39 | Выявление коррупционных рисков в деятельности по организации закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения и принятие мер по их устранению | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 40 | Совершенствование механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Развитие электронных торгов как средства минимизации коррупционных рисков. Соблюдение принципа публичности, прозрачности, равных условий участников при осуществлении закупок | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 41 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 42 | Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет | | | | | | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | | | Управляющий делами |
| 43 | Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, а также имущество казны | | | | | | Постоянно | | | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Куюргазинскому район(по согласованию) |
| 44 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | | | | | | Ежеквартально | | | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Куюргазинскому району(по согласованию) |
| 45 | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | | | | | | По мере поступления | | | Управляющий делами |
| 46 | Обеспечение контроля исполнения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 47 | Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 48 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации сельского поселения для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | | | | | Постоянно | | | Управляющий делами |
| 49 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых органа местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | | | | | По мере разработки | | | Управляющий делами |
| **4. Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | | | | |
| 50 | | Обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 51 | | Подготовка и размещение в СМИ и официальном сайте администрации сельского поселения информационных материалов антикоррупционной направленности | | | | По графику выпуска газеты, работы канала, на сайте – по мере необходимости обновления | | Управляющий делами | | |
| 52 | | Размещение в здании администрации сельского поселения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, информационных стендов | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 53 | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 54 | | Обеспечение усиления влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальную службу, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 55 | | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 56 | | Своевременное обновление и актуализация информации о противодействии коррупции в соответствующих разделах официального сайта Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |
| 57 | | Организация взаимодействия с общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества | | | | Постоянно | | Управляющий делами | | |

**Управляющий делами Л.В.Файзуллина**