**Администрация сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 54 от 15 октября 2018 г.

**О внедрении профессиональных стандартов в администрации**

**сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

 В целях внедрения в администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан профессиональных стандартов, в связи с вступлением с 1 июля 2016 года в силу Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, с целью обеспечения перехода учреждения на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

председатель рабочей группы: глава сельского поселения Барановский Роман Александрович,

члены рабочей группы:

- заместитель главы сельского поселения Букреева Марина Владимировна;

- управляющий делами администрации сельского поселения Файзуллина Людмила Васильевна;

- специалист 1 категории администрации сельского поселения Елизарьева Марина Васильевна;

- специалист 1 категории администрации сельского поселения Галиахметова Айгуль Ильдусовна.

2. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов:

2.1. Изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профессиональных стандартов.

2.2. Разработать план-график внедрения профессиональных стандартов в администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте сельского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой**.**

**Глава сельского поселения Р.А.Барановский**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет

от 15.10.2018 года № 54

**ПЛАН-ГРАФИК**

**поэтапного внедрения профессиональных стандартов в администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

 Цель: Обеспечение перехода администрации сельского поселения Ермолаевский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – администрация) на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – профстандарты).
Задачи:
1. Привести в соответствие с профстандартами нормативно-правовую базу учреждения.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации внедрения профстандартов.
3. Организовать в случае необходимости повышения квалификации, переподготовку сотрудников администрации на соответствие требований профстандартов.
4. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профстандартов.

**1 этап. Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов.

**2 этап. Внедрение:** профстандартов в администрации сельского поселения.

**1 этап. Подготовительный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение |
| 1. Организация ознакомления муниципальных служащих с содержанием профстандартов, организация обсуждения на аппаратных совещаниях, и др.;размещение информации на стендах  | Ознакомление с материаламипрофстандартов | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов администрации в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с муниципальными служащими  | Внесение изменений в документы: – должностные инструкции;– трудовые договоры; – Правила внутреннего трудового распорядка |  Рабочая группа | До 01.01.2019 |
| 3. Ознакомление с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в администрации, изменениями в ранее изданных правовых актах | Ознакомление | Муниципальные служащие | По факту принятия |
| 2. Определение соответствия профессионального уровня муниципальных служащих с требованиями профстандартов |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки муниципальных служащих своей квалификации в соответствии с уровнями профессиональных стандартов | Планирование индивидуального профессионального развития муниципальных служащих | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 01.12.2018 |
| 2. Составление дифференцированной программы профессионального развития муниципальных служащих на основе оценки уровня соответствия компетенций муниципальных служащих содержанию трудовых функций профессиональных стандартов | Установление уровня соответствия компетенции муниципального служащего содержанию трудовых функций | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 3. Повышение квалификации муниципальных служащих  |
| 1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации муниципальных служащих самостоятельно и за счет средств бюджета  | Нормативные акты | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 2. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов | Программы персонифицированного повышения квалификации | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 4. Аттестация муниципальных служащих |
| 1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций | Нормативные правовые акты | Рабочая группа | По мере необходимости |
| 2. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профстандартов | Методические рекомендации | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки муниципальных служащих по вопросам аттестации с учётом требований профстандартов | Полное и своевременное удовлетворение запросов муниципальных служащих | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 4. Участие в семинарах для муниципальных служащих по вопросам аттестации с учётом требований профстандартов | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 01.12.2018 |
| 5. Составление плана аттестации муниципальных служащих | План аттестации  | Рабочая группа | До 01.01.2019 |
| **2 этап. Внедрение** |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) муниципальным служащим своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта | Методическое обеспечение | Рабочая группа | До 01.12.2018 |
| 2. Организация проведения самоанализа (самооценки) муниципальным служащим своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия с требованиями профстандартов | Самоанализ муниципальных служащих | Рабочая группа, муниципальные служащие | До 30.12.2018 |
| 3. Составление персональных программ повышения профессионального уровня муниципальных служащих с учётом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня муниципальных служащих | Рабочая группа | До 30.12.2018 |
| 4. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих | План повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальныхслужащих | Рабочая группа | До 30.12.2018 |
| 5. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия муниципальных служащих занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии | Председатель рабочей группы | До 01.01.2019 |
| 6. Организация и проведение квалификационных испытаний муниципальных служащих | Заключения о соответствии муниципальными служащими занимаемой должности | Аттестационная комиссия | После завершения испытаний |

Управляющий делами Л.В.Файзуллина